

JUDETUL MURES  
COMUNA LUNCA BRADULUI  
PRIMAR

DISPOZITIA NR.79  
din data de 30 septembrie 2019

Cu privire la exercitarea Controlului Financiar Preventiv

Primarul comunei Lunca Bradului, judetul Mures ,  
Avand in vedere prevederile Ordonantei cu nr 119/1999 – republicata – privind controlul intern si controlul financiar preventiv , a prevederilor Ordinului nr. 923 din 11 iulie 2014 republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, pct. 5 din Anexa 1 la OMF nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, si Anexa nr.1 lit. A pct 24 din OMF nr. 2634/2015 privind alocarea si gestionarea numerelor si documentelor financiar contabile,

In conformitate cu prevederile Legii nr 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

In temeiul art. 155 alin. 1 lit. c si e si art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUN :**

**ART. 1.(1)** Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

(2) Vor face obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(3). Controlul financiar preventiv se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței . Nu intră în sfera controlului financiar preventiv analiza și certificarea situațiilor financiare și/sau patrimoniale și nici verificarea operațiunilor deja efectuate.

(4) Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care

fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

- respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operaţiunilor (control de legalitate);
- îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor şi a regulilor procedurale şi metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operaţiuni din care fac parte operaţiunile supuse controlului (control de regularitate);
- încadrării în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament, după caz (control bugetar).

(5) Controlul financiar preventiv al operaţiunilor se exercită pe baza actelor şi/sau a documentelor justificative certificate în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

**ART. 2.(1)** Controlul financiar preventiv propriu se exercita de catre d-na Ujica Paula , pentru care i se acorda un spor de dificultate in cuantum de 10 % din salariul de baza .

(2)Viza de control financiar preventive se exercita prin semnatura persoanei desemnate si prin aplicarea sigiliului care va cuprinde urmatoarele informatii :

- Denumirea institutiei publice
- Mentiunea – Vizat –control financiar preventiv .
- Elementele de identificare – nume , prenume si data acordarii vizei ( an , luna , zi ) .

(3) Documentele prezentate la viza se inscriu in registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu

(4). Termenul in care se acorda /refuza viza de control financiar preventiv este de cinci zile lucratoare .

**ART. 3 (1)**Proiectele de angajamente legale se prezinta pentru viza de Control financiar preventiv impreuna cu o propunere de angajare a unei cheltuieli .

(2) Proiectele de angajamente bugetare se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere de angajament bugetar .

(3) Proiectele de ordonantare de plata a cheltuielilor se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere de ordonantare de plata .

**ART. 4.(1).** In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv documentele care privesc operatiuni asupra carora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanei desemnate cu exercitarea acestuia de catre ordonatorul de credite sau de catre compartimentele de specialitate care initiaza operatiunea .

(2) In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv documentele care privesc operatiuni asupra carora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanei desemnate cu exercitarea acestuia de catre ordonatorul de credite sau de catre compartimentele de specialitate care initiaza operatiunea .

(3). Documentele vor fi prezentate la viza insotite de note justificative ( de fundamenatare sau de oportunitate ) dupa ce au fost inregistrate si datate in registrele de evidenta a documentelor de la compartimentele respective sau in registrul general dupa caz .

(4) Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va prelua documentele si le va verifica formal cu privire la :

- Completarea documentelor in concordanta cu continutul acestora
- Existenta semnaturilor persoanelor autorizate .
- Existenta documentelor justificative
- Daca nu sunt respectate cerintele aliniatului 3 documentele se restituie emitentului precizandu-se in scris motivele restituirii .
- Dupa efectuarea controlului formal documentele se inregistreaza in registrul privind operatiunile prezeentate la viza de control financiar preventive si trece la verificarea de fond , prin parcurgerea conditiilor de de verificare stabilite in anexa la prezenta

dipozitie, precum si a conditiilor stabilite la art 3 .

- Cadrul legal prevazut in coloana a 2-a din **anexa nr 1** va fi actualizat cu alte acte normative specifice , precum si cu cele care vor completa si modifica legislatia existenta , astfel incat acesta sa cuprinda totalitatea reglementarilor legale pentru operatiunea in cauza la data efectuarii acesteia .
- In cazuri deosebite , pentru edificarea persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv poate solicita si alte documente justificative , precum si , in mod expres , avizul compartimentului juridic .
- Daca in urma verificarii documentele prezentate corespund cerintelor controlului financiaar preventiv , persoana imputernicita acorda viza prin aplicarea sigiliului si a semnaturii . Sigiliul urmeaza sa fie aplicat intr-un loc vizibil , pe exemplarul documentului care va fi arhivat .
- Documentele vizate si actele justificative ce le-au insotit sunt arhivate si pastrate in cadrul compartimentului contabilitate , iar la sfarsitul anului se predau pentru a fi pastrate in Arhiva Primariei - Contabilitate .
- Ordonatorul de credite raspunde pentru realitatea , regularitatea si legalitatea operatiunilor ale caror documente justificative le-a certificat si/sau le-a intocmit . Obtinerea vizei de control financiar preventiv pe documentele care cuprind date nereale si/sau care se dovedesc ulterior nelegale nu-l exonereaza de raspundere .
- Persoana in drept sa exercite controlul financiar preventiv raspunde solidar cu ordonatorul de credite ,pentru legalitatea , regularitatea si incadrarea in limitele angajamentelor bugetare aprobate , in ceea ce priveeste operatiunile pentru care a acordat si/sau solicitat viza de control financiar preveentiv .
- Daca in urma verificarii se constata ca operatiunile nu intrunesc conditiile de legalitate , regularitate sau dupa caz de incadrare in limitele si destinatiile creditelor bugetare si/sau de angajament , persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat , in scris , acordarea vizei de control financiar preventiv , , consemnad acest fapt in registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv . La refuzul de viza se va anexa si un exemplar al listei de verificare cu indicarea elementelor din lista ale caror cerinte nu sunt indeplinite .
- refuzul de viza , insotit de catre actele justificative , va fi adus la cunostinta ordonatorului de credite , iar celelalte documente se vor restitui , sub semnatura , compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea .
- Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii creditelor bugetare si/sau de angajament , operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a ordonatorului de credite printr-un act de decizie interna . O copie dupa actul de decizie interna va fi transmis persoanei care a refuzat viza .
- Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi si directia Finantelor publice asupra operatiunilor refuzate la viza si efectuate pe propria raspundere de ordonatorul de credite . Informarea Curtii de Conturi se va face cu ocazia controalelor de descarcare de gestiune sau a ltor controale ce intra in competent sa .

ART.5. Se desemneaza urmatoarele atributii d-nei Ujica Paula, inspector cu atributii de contabil :

- Organizarea si conducerea evidentei angajamentelor bugetare si legale;
- Alocarea si gestionarea numerelor aferente documentelor financiar contabile;

ART. 6. Persoana desemnata pentru evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale asigura informatii privind:

- Platile efectuate in baza angajamentelor legale la un moment dat;

- Angajamente legale;
- Soldul angajamentelor legale care mai trebuie platite la finele anului
- Datele necesare întocmirii "Situației privind executia cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului"

ART. 7 Persoana care raspunde de alocare si gestionarea numerelor aferente documentelor financiar contabile vor verifica si urmari ca fiecare document sa aiba un numar de ordine sau o serie, dupa caz, numar sau serie ce trebuie sa fie secvential stabilit de entitate.

ART .8 Prezenta Dispozitie se va aplica incepand cu cu data de 01.10.2019 si cu aceeasi data se revoca prevederile Dispozitie nr. 53 din data de 16.06.2014 emisa de catre Primarul comunei Lunca Bradului.

ART. 9 . Prezenta Dispozitie se va comunica Institutiei Prefectului – jud. Mures, Primarului comunei Lunca Bradului, Compartiment Contabilitate ,d-nei Ujica Paula.

PRIMAR  
VULTUR PETRU




CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR  
CROITOR ADRIANA

